

AMU-hold med fag uden deltagerbetaling

28.01.2010/version 1.1/UNI•C/Steen Eske Christensen

Indhold

- Ændringer
- Centrale begreber
- Beskrivelse

Ændringer

Vejledningen er ny.

Centrale begreber

Centralt begreb	Forklaring eller beskrivelse
Trimmeoplysningen 'Default tilskud'	Denne trimmeoplysning styrer hvilken værdi feltet <i>Tilskud</i> automatisk sættes til af EASY-A ved oprettelse af kursusplaceringer. Værdien kan efterfølgende rettes manuelt.

Beskrivelse

På nogle fag er der ikke krav om deltagerbetaling. Det gælder fx på SO-SU. Derfor skal skolen sørge for selv at oprette holdplaceringerne så årselevbidraget beregnes uden hensyn til den manglende opkrævede deltagerbetaling.

Der er to måder at håndtere dette på:

- Ændre trimmeoplysningen 'Default tilskud' til J
- Manuelt sætte feltet *Tilskud* til J på hver enkelt holdplacering

Trimmeparameteren kan ses på vinduet *A910 Trimmeoplysninger* (menu: System → Stamdata).

Normal vil feltet 'Default tilskud' være udfyldt med en bindestreg i henhold til krav fra Undervisningsministeriet. Hvis den langt overvejende del af skolens undervisning på AMU er på fag uden deltagerbetaling vil det betyde at du manuelt skal rette på hver enkelt holdplacering med fag uden krav om deltagerbetaling. Det er forholdsvis tungt rent administrativt.

I stedet kan skolen vælge at ændre værdien af trimmeoplysningen til J. Så vil der blive sat J til *Tilskud* for alle holdplaceringerne.

For de hold med fag hvor der er krav om deltagerbetaling er dette ikke korrekt. For hold med disse fag skal du derfor manuelt sørge for at rette *Tilskud* til '-' på holdene. Hvis det er et lille antal hold vil det alt andet lige være et mindre arbejde end det er at rette alle de andre hold til J til *Tilskud*.

Selve årselevindberetningskladden dannes ved at afvikle *B650 Tilskudsindberetning, AMU*. Dette job udskriver automatisk forskellige kontroludskrifter, bl.a. *B777 Kontrol af AMU-indberetningskladde*.

Denne udskrift udelades ved bestillingen af *B650* og bestilles derefter særskilt. Ved denne bestilling udelades to grupper ved at du skriver N udfor:

- gruppe 6: Medtag 6 Kursiststatus 1 uden opkrævningslinjer, betalingsstatus ikke 3
- gruppe 9: Medtag 9 Betalingsstatus 6 og J i tilskud

Derudover skal du være meget opmærksom på gruppe 11 *Betalingsstatus 6, tilskud '-' og ÅE rekvirent UVM*, da den vil angive, at du har glemt at rette feltet *Tilskud* til J ved holdplaceringen af eleven. Det skal du sørge for bliver rettet i den nederste del af vinduet *B702 Holdplacering AMU* hvor elevens fag på holdplacering er oprettet og her udfor hver linje skrive J i feltet *Tilskud*.

Når *B650 Tilskudsindberetning, AMU* er afviklet er der dannet en log, som kan inspiceres via *A104 Jobovervågning*. Her kan du med højremusetast åbne vinduet *Loglinjer* eller udskrive loglinjerne ved hjælp af knappen *6 Udskriv log*.

I loggen vil der komme en linje for hver holdplacering hvor mangler en opkrævning. Dette skal man se bort fra for alle de fag/hold som ikke kræver deltagerbetaling.